

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código:	PO-SDP-01
		Versión:	05
		Fecha:	03-05-22

La **Asociación Editorial Buena Semilla**, identificada con el NIT 860.042.719-7 con domicilio principal en la **Carrera 28ª No.64ª-34** de la ciudad de **Bogotá, República de Colombia**, Teléfono **601 6300100** en la ciudad de Bogotá, registró su política de tratamiento de datos personales bajo los siguientes parámetros:

1. Tratamiento de los Datos y Finalidad

El tratamiento de los datos que realiza la **Asociación Editorial Buena Semilla** con la información personal será el siguiente:

Recolección, almacenamiento, uso, circulación, consulta, compartir, transmitir, transferir y tratar con la siguiente finalidad:

- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de acuerdo con el tipo de contrato (laboral, prestación de servicios, comercial entre otros) celebrado con el Titular de la información.
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- ✓ Efectuar encuestas de satisfacción con respecto a los productos y servicios ofrecidos por la **Asociación Editorial Buena Semilla**.
- ✓ Suministrar información de contacto a la fuerza comercial para la ejecución de las actividades propias de la misma.
- ✓ Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- ✓ Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de información relacionada con la ejecución de la relación contractual o mejora de servicio.
- ✓ Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la **Asociación Editorial Buena Semilla** con el Titular de la Información (con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley, en caso de que se trate de empleados de la organización).
- ✓ Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales.
- ✓ Prestar los servicios ofrecidos y aceptados por la **Asociación Editorial Buena Semilla** en el contrato suscrito.
- ✓ Suministrar la información a terceros con los cuales la **Asociación Editorial Buena Semilla** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- ✓ Tratamiento de datos sensibles, los cuales son aquellos que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación. (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales o de derechos humanos, datos de salud, vida sexual o biométricos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Los datos sensibles recolectados del personal y contratistas serán tratados con la siguiente finalidad:

- ✓ Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- ✓ Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para mí y mis beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- ✓ Suministrar la información a terceros con los cuales la **Asociación Editorial Buena Semilla** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

2. Derechos de los Titulares

Como titular de sus datos personales, Usted tiene derecho a:

- ✓ Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- ✓ Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:	PO-SDP-01
Versión:	05
Fecha:	03-05-22

- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, de acuerdo con lo establecido en el ítem 3 de esta política.
- ✓ Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3. Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos

El área de **Gestión del Talento Humano** es la dependencia ante la cual los titulares podrán elevar sus solicitudes para que la **Asociación Editorial Buena Semilla** como Responsable, adelante las acciones necesarias para hacer efectivos los derechos del titular. Así mismo puede comunicarse a la línea de atención disponible de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. o al correo electrónico talentohumano@editorialbuenasemilla.com.

4. Procedimiento para el Ejercicio del Derecho de Hábeas Data

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, la **Asociación Editorial Buena Semilla** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- ✓ Nombre(s) completo(s) y apellidos
- ✓ Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- ✓ Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- ✓ Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer ya sea; conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información, entre otros.
- ✓ Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su solicitud es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la **Asociación Editorial Buena Semilla** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio -Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

5. Vigencia

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

ANDRÉS EVARISTO MUÑOZ JOHNSTONE
Representante Legal

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
	01	Actualización
	02	Actualización
19-02-21	03	Actualización
03-05-22	04	Actualizar el Representante Legal de la AEBS